

La Antigua Guatemala,
30 de Noviembre del 2015

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Vice-Ministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Rosales:

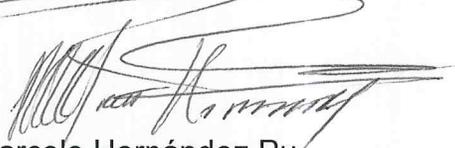
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural Número 898-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 222-2015, correspondiente al período del mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Seria A número 00068

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Atención al Público
2. Recepción, control y archivo de correspondencia recibida.
3. Labores de mantenimiento de las áreas del Centro Cultural:
 - a) Teatro al aire libre
 - b) Servicios Sanitarios
 - c) Salas de Exposiciones
 - d) Salas de reuniones
 - e) Corredor exterior
 - f) Corredor interior del segundo nivel
4. Se dio apoyo a la administración del Real Palacio en las siguientes actividades:
 - 1- Actividad cultural para la entrega por parte del TSE de las credenciales a las 16 corporaciones municipales del Departamento de Sacatepequez el Jueves 12 de Noviembre de 17:00 a 22:00 horas
 - 2- Presentación el sábado 14 de noviembre de las estudiantinas de la USAC, Economía, Veterinaria, y nos visitará la Estudiantina de León Guanajuato, México, para lo que se han realizado gestiones y poder cubrir los gastos ya que es una actividad totalmente gratuita para la comunidad antiguena y sus visitantes.
 - 3- Exposición de CIRMA como parte del Festival que GUATEPHOTO realiza en el mes de noviembre en La Antigua Guatemala.

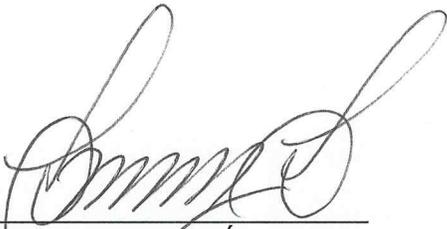
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se atendió a 8,800 visitantes
2. Las áreas del Centro Cultural del Real Palacio se encuentran en mejores condiciones para la realización de las actividades programadas para este período.
3. Archivo general actualizado tanto físico como electrónico.
4. Las actividades culturales programadas fueron desarrolladas exitosamente.



Marcelo Hernández Pu

Vo.Bo.



Mirella Mendoza de Álvarez
Administradora
Centro Cultural
Real Palacio de los Capitanes
Generales

